

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке формирования,
утверждения, ведения и размещения в
информационной системе в сфере закупок
планов закупок, товаров, работ, услуг для
обеспечения государственных(муниципальных)
нужд и коммерческих нужд (государственных)
(муниципальных) унитарных предприятий)
в 2021 году

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации г. Днестровска
С.Л. Карюк

(подпись)

МП « » 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МУП «ДнестровскТоргСервис»

Е.А. Зубкова

(подпись)



« » 2022 г.

**План закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения нужд МУП «ДнестровскТоргСервис»
на 2023 год**

Наименование заказчика: **МУП «ДнестровскТоргСервис»**

Организационно-правовая форма: **муниципальное унитарное предприятие**

Форма собственности: **муниципальная**

Адрес местонахождения заказчика: **г. Днестровск, ул. Бул. Энергетиков 10а/3**

Телефон заказчика: **0(219) 71402**

Электронная почта заказчика: **dnestrovsktorgservis@gmail.com**

Вид документа: **2023**

| № п/п закупки | Наименование направления расходования | Сумма, рублей Приднестровской Молдавской Республики | Дата, содержание и обоснование вносимых в план закупок изменений <i>(подлежит заполнению при внесении изменений в план закупок)</i> |
|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Затраты по энергоносителям | | | |
| 1. | Электрическая энергия | 48100 | |
| 2. | Тепловая энергия | 12960 | |
| 3. | Водопотребление и водоотведение | 11540 | |
| ИТОГО: | | 72600 | |
| Административные расходы | | | |
| 4. | Канцелярские товары | 4900 | |
| 5. | Проверка и техобслуживание контрольно-кассового аппарата | 2800 | |
| 6. | Услуги банка | 21960 | |
| 7. | Услуги связи и интернета | 5950 | |
| 8. | Услуги медосмотра работников | 6900 | |
| 9. | Консалтинговые услуги | 1920 | |
| 10. | Лабораторные исследования, сертификация | 16200 | |
| 11. | Услуги по ремонту офисной техники | 3500 | |
| 12. | Подготовка и переподготовка персонала | 6200 | |
| ИТОГО: | | 70330 | |
| Обеспечение производственной деятельности | | | |
| 13. | ГСМ | 39640 | |

| | | | |
|-----|--|----------------|--|
| 14. | Приобретение материалов (продукты питания) | 2250050 | |
| 15. | Ремонт оборудования | 4500 | |
| 16. | Приобретение основных средств | 17500 | |
| 17. | Приобретение посуды и инвентаря | 9620 | |
| 18. | Приобретение моющие и дезинфицирующие средства | 7980 | |
| 19. | Вывоз ТБО | 8850 | |
| 20. | Услуги коммунальных платежей | 46200 | |
| 21. | Аренда автомобиля | 3000 | |
| 22. | Аренда помещения | 117350 | |
| 23. | Аренда оборудования | 1800 | |
| 24. | Техническое обслуживание и ремонт помещения | 10440 | |
| | ИТОГО: | 2516930 | |
| | МАЛЫЕ ЗАКУПКИ | 930950 | |
| | ИТОГО совокупный годовой объем закупок | 3590810 | |

Ответственный исполнитель

Главный бухгалтер
(должность)

(подпись)

Сауленко О.А.
(расшифровка подписи)

«20» декабря 2022 год